ISTITUTO COMPRENSIVO"GIACOMO LEOPARDI"
Via Comandante Giovanni Battista Della Gatta,2 – 80059 TORRE DEL GRECO
Tel.: 081.8824878 – Fax: 081.8823838 - Cod. Fis.: 95170090633 Cod. Min.: NAIC8C000R

Prot. N. 4496/VI-9 Torre del Greco, 06/10/2022

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 MODIFICATO ED INTEGRATO DAL D.Lgs. 106/2009 ai sensi del D.Lgs. 50DEL 18/04/2016 art. 60 e del D.Lgs 56 del 19/04/2017 CONTENENTE DISPOSIZIONI INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
PER IL PERIODO di 24 mesi dalla stipula del contratto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ **Visti** gli artt. 31, 32 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche";
- ✓ **Tenuto conto** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17 (Obblighi del datore di lavoro non delegabili), 31 (Servizio di prevenzione e protezione), 32 (Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni), 33 (Compiti del servizio di prevenzione e protezione), prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;
- ✓ **Visto** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- ✓ **Visto** il D.Lgs. 165/2001;
- ✓ **Vista** la mancanza di personale interno con titoli culturali idonei;
- ✓ **Considerata** la necessità di nominare la figura dell'RSPP per tutto l'Istituto Comprensivo;
- ✓ **Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- ✓ **Vista** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- ✓ **Verificato** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

EMANA

Avviso interno, con procedura comparativa per soli titoli, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione Scolastica, mediante stipuladi incarico da conferire ad un professionista cheassicuri affidabilità e garanzia per il periodo di 24 mesi dalla stipula del contratto.

L'incarico deve essere svolto nelle sotto elencate sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo, ubicate come segue:

Sedi	Indirizzo	Alunni	Docenti	ATA
I.C. GIACOMO LEOPARDI – SEDE CENTRALE	*Via Com.te G.B. Della Gatta, 2*	369	50	6
PLESSO GIOVANNI PAOLO II –	*Via Curtoli*	356	38	6
PLESSO MARIA MONTESSORI	*Via Scappi, 4*	225	27	4

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO – COMPITI E PRESTAZIONI

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Collaborazione e comunicazione costante con il Dirigente Scolastico e con ASPP d'Istituto incaricato.
- ✓ Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Aggiornamento del documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del Piano di Emergenza e di Evacuazione di questo Istituto Comprensivo, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico in collaborazione con ASPP incaricato;
- ✓ Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio;
- ✓ Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso), con verifica operativa del piano di Emergenza di evacuazione;
- ✓ Sopralluoghi negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno due all'anno e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo l'RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- ✓ Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici delle tre sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, sia dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008, con predisposizione delle tabelle (CRONOPROGRAMMA) inserite nei DVR;
- ✓ Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

- ✓ Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- ✓ Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e della riunione annuale con il Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali in collaborazione con ASPP incaricato;
- ✓ Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- ✓ Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- ✓ Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- ✓ Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- ✓ Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- ✓ Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, l'RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.F.);
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- ✓ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- ✓ Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- ✓ Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- ✓ Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
- ✓ Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte dell'RSPP.
- ✓ Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla stipula del contratto.

Art. 3 – COMPENSO
Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.500,00 annue omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale, e/o spese. L'onorario sarà liquidato al termine di ogni anno.

Art. 4 – MODALITÁ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato alla presente, in un unico plico sigillato all'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GIACOMO LEOPARDI – Via Com.te G.B. Della Gatta, 2 – Torre del Greco
ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DI VENERDI' 14 OTTOBRE 2022 restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.
Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica. Il plico dovrà essere consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria.
Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la denominazione del partecipante e la seguente dicitura:
PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PER INCARICO "RSPP".

All'interno del plico dovrà essere inserita, pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (all. 1);
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Attestati ai corsi di formazione base (modulo A.B.C.) e ai corsi di aggiornamento;

Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 5 – CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

I plichi, pervenuti entro il termine fissato, saranno aperti da un'apposita **Commissione** nominata dall'I.C. "Giacomo Leopardi" di Torre del Greco; la **Commissione** avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a **punti 100, secondo la seguente tabelle:**

COMPETENZE E TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche in qualità di RSPP.	**punti 5**
Attestato RSPP.	**punti 15**
Attestato di tecnico formatore	**punti 20**
Attestato di docente formatore	**punti 20**
Diploma di Laurea Tecnica	**punti 10**
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni.	**punti 10**
Disponibilità alla reperibilità con raggiungimento dei plessi nello stesso giorno solare della segnalazione (non in orario di servizio)	**punti 20**
TOTALE	**PUNTI 100**

Le domande ed i curricula presentati verranno esaminati e comparati dalla Commissione che individuerà, sulla base dei requisiti prima specificati e dei criteri di valutazione predefiniti, il candidato con il curriculum più rispondente alle competenze richieste.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icleopardi.edu.it nell'apposita sez. di "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 05** dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Decorso tale termine si procederà alla pubblicazione della Graduatoria definitiva. Gli esiti delle selezioni definitive saranno comunicati direttamente al professionista prescelto che verrà convocato telefonicamente o via e-mail per il conferimento dell'incarico.

In caso di rinunzia da parte dell'Esperto scelto, destinatario dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si mette in evidenza che si procederà al conferimento dell'incarico professionale o alla stipula del contratto anche in presenza di una sola domanda pervenuta ritenuta "valida", pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dagli interessati, nei limiti e con le modalità previste dal decreto legislativo 196/2003 (privacy), compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i bandi di gara e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

Art. 6 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico;

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Torre Annunziata (NA).

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico (ex Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni).

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Olimpia Tedeschi)