

Istituto Comprensivo “GIACOMO LEOPARDI” di Torre del Greco (Na)

REGOLAMENTO D’ISTITUTO ED ORGANIZZAZIONE DELL’ASCUOLA



Anno scolastico 2020/21

(CONSIGLIO D’ISTITUTO DEL 02/09/2020, DELIBERA N.2)

**“Le regole sono le radici della nostra convivenza,
l’architrave della società civile”.**

Vittorio Pelligra

**“La libertà non è uno spazio
libero. Libertà è
partecipazione”.**

Giorgio Gaber

PREMESSA:

Il Regolamento di Istituto è un insieme di regole volte a garantire il corretto funzionamento della scuola e della vita della Comunità scolastica, in sicurezza. E' rivolto al personale interno ed all'Utenza ed è deliberato dal Consiglio d'Istituto.



ORGANIZZAZIONE INGRESSO/USCITA/VIGILANZA

ALUNNI/PERSONALE/UTENZA

(Anno scol. 2020/21)

SEDE CENTRALE

(SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

La scuola sarà aperta dai collaboratori in servizio alle ore 7,30 e chiusa al termine dell'orario di servizio dal signor Fioto Ciro, il custode, che, come sempre, entrerà, per il suo turno ordinario e salvo imprevisti o casi di necessità, per tutto l'anno alle ore 9,00 ed uscirà alle 16,15.

Gli alunni delle classi I-II e III A, collocati nelle aule presenti nel corridoio lato Napoli, a destra dell'ingresso principale, entreranno alle **ore 7,50**, e raggiungeranno ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, muniti di mascherine le loro rispettive aule, seguendo il percorso segnaletico predisposto. Usciranno, al termine delle lezioni, muniti di mascherina/visiera, sempre ordinatamente, seguendo le frecce predisposte per il percorso di uscita.

Gli alunni delle classi I e III B, entreranno dall'ingresso principale, alle **ore 8,00** ed attraversando l'atrio, raggiungeranno ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, muniti di mascherina le loro aule, seguendo il percorso tracciato dalla segnaletica. Le loro aule sono quelle collocate all'inizio del corridoio di destra, là dove finisce l'atrio. **Gli alunni della classe II B** entreranno sempre alle ore 8,00 dall'ingresso principale, ma si dirigeranno secondo il percorso tracciato, in fila indiana, ordinatamente, muniti di mascherina, a destra dell'ingresso, essendo stata collocata la loro aula nell'ex sala professori, dopo gli uffici di segreteria.

Gli alunni della classe III C, I G, II C entreranno alle **ore 7,50** dall'ingresso principale (lato sinistro dove c'è anche la rampa per i diversamente abili), ed attraversando l'atrio, raggiungeranno ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, muniti di mascherina, le loro aule che sono frontali, seguendo i rispettivi percorsi tracciati dalla segnaletica.

Gli alunni delle classi I-II e III D entreranno alle **ore 7,50** dalla scala di emergenza collocata al lato destro dell'edificio (scala che useranno anche all'uscita), in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, e muniti di mascherine raggiungeranno le loro aule collocate al

primo piano, in quel corridoio.

Gli alunni delle classi I-II e III E entreranno alle **ore 8,00** dall'ingresso principale dell'edificio ed ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, muniti di mascherina attraverseranno l'atrio, e salendo per la scala interna, raggiungeranno le loro aule al primo piano, seguendo la segnaletica predisposta. Le loro aule sono collocate dopo l'aula Biblioteca ed il Laboratorio scientifico. All'uscita, seguiranno lo stesso percorso.

Gli alunni delle classi I-II e III F entreranno alle **ore 7,50** dalla scala di emergenza collocata sul lato sinistro dell'edificio e ed ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro muniti di mascherina, raggiungeranno le loro aule al primo piano, seguendo la segnaletica predisposta. Tale percorso sarà da loro seguito anche all'uscita, al termine delle lezioni.

Gli alunni della classe I C entreranno alle **ore 8,00** dal retro dell'edificio, ed ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, muniti di mascherina, raggiungeranno, attraverso l'apposito cortiletto esterno, l'Atelier creativo, che è l'aula a loro assegnata per questo anno scolastico. Lo stesso percorso, in senso opposto, sarà utilizzato per l'uscita, al termine delle lezioni.

Gli alunni delle classi V PRIMARIA del plesso G. Paolo II (V B e V C) e del plesso M. Montessori (V B), con un tempo scuola settimanale di 27 ore, saranno ospiti, per quest'anno scolastico segnato dall'emergenza Covid-19, nell'edificio della sede centrale della G. Leopardi, al piano terra dell'edificio, nel **corridoio lato Sud, a sinistra dell'Atrio. Essi entreranno alle ore 8,20 utilizzando la scala di emergenza esterna posta sul lato sinistro nel cortile dell'edificio**, ed ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, muniti di mascherina/visiera, raggiungeranno le loro aule collocate proprio all'imbocco del corridoio a cui conduce la suddetta scala. Tale percorso sarà utilizzato anche per l'uscita, al **termine delle lezioni**.

IL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E DELLE QUINTE DELLA PRIMARIA, DOVRA' RAGGIUNGERE L'AULA IN CUI E' IN SERVIZIO ALLA PRIMA ORA, CINQUE MINUTI PRIMA DELL' ARRIVO DEI PROPRI ALUNNI COSI' DA ACCOGLIERLI IN SICUREZZA. I DOCENTI IN

SERVIZIO ALL'ULTIMA ORA, DOPO IL SUONO DELLA CAMPANELLA, NON DOVRANNO LASCIARE LE LORO CLASSI, NE' FAR USCIRE I PROPRI ALUNNI DALL'AULA SE NON SECONDO LASUCCESSIONE CHE SARA' INDICATA DAL COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO SUL PIANO, CHE CON I DOCENTI E' RESPONSABILE DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO IN SICUREZZA DELL'USCITA ORDINATA DEGLI ALUNNI.

GLI ALUNNI DOVRANNO LASCIARE LE PROPRIE AULE ORDINATAMENTE, IN FILA INDIANA, RISPETTANDO LA DISTANZA MINIMA DI UN METRO L'UNO DALL'ALTRO E DOVRANNO INDOSSARE LE MASCHERINE. IL DOCENTE ACCOMPAGNERA' I SUOI ALUNNI ALL'USCITA, FINO A FUORI L'EDIFICIO, VIGILANDO CHE ESSI ESCANO ORDINATAMENTE ED IN SICUREZZA, SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA.

GLI ALUNNI ED IL PERSONALE, AL TERMINE DELLE ATTIVITA' NON DOVRANNO SOSTARE NE' ALL'INTERNO, NE' ALL'ESTERNO DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA, EVITANDO ASSEMBRAMENTI.

LA DISTANZA MINIMA DA OSSERVARE TRA LE PERSONE E' SEMPRE DI ALMENO UN METRO E RESTA L'OBLIGO DELLA MASCHERINA SIA ALL'INTERNO CHE NEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA.

ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO, IN PROSSIMITA' DEI PUNTI DI ACCESSO E DI USCITA SARA' PREDISPOSTA OPPORTUNA SEGNALETICA. ESSA INDICHERA' ANCHE I PUNTI DI RACCOLTA CONSIDERANDO GLI SPAZI IN RAPPORTO AI DISTANZIAMENTI.

IN OGNI AULA, MUNITA DI BANCHI SINGOLI, E' STATO PREVISTO IL DISTANZIAMENTO DA UN METRO A UN METRO E TRENTA DA BOCCA A BOCCA (RIME BUCCALI) E TRA I PRIMI BANCHI E LE CATTEDRE DI DUE METRI SECONDO LE INDICAZIONI ORIGINARIE DEL MINISTERO. ALL'UOPO SONO STATI COLLOCATI SUI PAVIMENTI SEGNASPAZIO DISTANZIATORI E OPPORTUNA SEGNALETICA ONDE CONSENTIRE A TUTTI UN CONSAPEVOLE RISPETTO DELLE DISTANZE DI SICUREZZA.

LA SEGNALETICA APPOSTA IN TUTTI GLI SPAZI INTERNI ED ESTERNI DELLA SCUOLA CONSENTE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DI ORIENTARSI E SEGUIRE I GIUSTI PERCORSI NELLA MAGGIOR SICUREZZA POSSIBILE.

TUTTI SONO TENUTI AD ESSERE PUNTUALI, AD ATTENERSI AGLI ORARI DI ENTRATA ED USCITA, AD OSSERVARE LE DISTANZE DI SICUREZZA, A

RISPETTARE LE INDICAZIONI IMPARTITE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE SPECIFICA ANTICOID, LA SEGNALETICA PRESENTE ED ALL'UOPO PREDISPOSTA, LE INDICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, DEL PERSONALE PREPOSTO ED IL REGOLAMENTO D'ISTITUTO, RIVISTO E INTEGRATO ALLA LUCE DELL'EMERGENZA COVID E PUBBLICATO SUL SITO DELLA SCUOLA. TUTTI SONO TENUTI A PRENDERNE VISIONE E ADAPPLICARLO.

PLESSO GIOVANNI PAOLO II

REGOLAMENTAZIONE INGRESSO/USCITA



INFANZIA

Gli alunni potranno accedere ai locali della scuola dalle ore 8,30 alle ore 9,00. L'uscita è prevista tra le 12,30 e le 13,00 (orario precedente all'avvio del servizio mensa). All'uopo i genitori saranno informati con apposite circolari ed Avvisi pubblicati sul sito web della scuola, che si prega di visitare con assiduità.

SPECIFICAMENTE SI DISPONE CHE:

Gli alunni delle sezioni dei 5 anni, entreranno tutti i giorni a partire dal 25 Settembre 2020. Il loro ingresso fino alla fine di Ottobre è tassativamente fissato alle ore 8,30 per la sez.A e alle 8,40 per la sez.E e l'uscita alle 12,30 per la A ed alle 12,40 per la E. (Se dovessero esserci cambiamenti resi necessari dal modificarsi delle situazioni saranno prontamente trasmessi con specifica circolare della Dirigenza). L'alunno sarà accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci con delega), fino alle scale d'ingresso della scuola (parte anteriore dell'edificio) e

consegnato al collaboratore scolastico che è in servizio e che lo affiderà alla maestra presente nell'atrio. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto*** (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza. Le maestre responsabili di gruppi di max 15 bambini cadauno, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

All'uscita il genitore (o chi ne fa le veci debitamente delegato come da prassi vigente nella scuola) aspetterà che il collaboratore scolastico/maestra in servizio, accompagnino il /la bambino/a alla porta della scuola e glielo/a consegnino (seguirà circolare illustrativa dettagliata con gli orari di uscita leggermente sfasati).

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della sbarra/catena che delimita l'area di parcheggio e **raggiungere a piedi la porta d'ingresso/uscita**. In ogni caso la sosta nell'area di parcheggio deve essere limitata al solo tempo necessario di consegna del /della proprio/a figlio/a al collaboratore scolastico. ***E' severamente vietata ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola; la distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro ed è obbligatoria la mascherina.***

I genitori/accompagnatori degli alunni diversamente abili o in situazioni di difficoltà deambulatorie, con permesso scritto del Dirigente scolastico, potranno accedere con le vetture/mezzi di trasporto sul retro della scuola, girando intorno all'edificio dal lato destro e sostare per il tempo necessario alla consegna del/della bambino/a al collaboratore in servizio che li attenderà sull'uscio della porta posteriore (sia all'entrata che all'uscita).

TUTTI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA PROTETTIVA ANTICOID ANCHE NEL CORTILE ESTERNO DELLASCUOLA.

Gli alunni delle sezioni dei 4 anni, entreranno tutti i giorni, a partire dal 25 Settembre 2020. **Il loro ingresso fino alla fine di Ottobre è**

tassativamente fissato alle ore 8,50 per la sezione F e alle 8,30 per la C, che usciranno rispettivamente alle ore 12,50 e 12,30. (Se dovessero esserci cambiamenti resi necessari dal modificarsi delle situazioni saranno prontamente trasmessi con specifica circolare della Dirigenza). L'alunno sarà accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci con delega), fino alle scale d'ingresso della scuola (parte anteriore dell'edificio) e consegnato al collaboratore scolastico che è in servizio che lo affiderà alla maestra presente nell'atrio. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto*** (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza. Le maestre responsabili di gruppi di max 15 bambini cadauno, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

All'uscita il genitore (o chi ne fa le veci debitamente delegato come da prassi vigente nella scuola) aspetterà che il collaboratore scolastico/maestra in servizio, accompagnino il /la bambino/a alla porta della scuola e glielo/a consegnerà.

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della sbarra/catena che delimita l'area di parcheggio e **raggiungere a piedi** la porta d'ingresso/uscita. In ogni caso la sosta nell'area di parcheggio deve essere limitata al solo tempo necessario di consegna del /della proprio/a figlio/a al collaboratore scolastico. ***E' severamente vietata ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola ed è sempre obbligatoria la mascherina. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro.***

I genitori/accompagnatori degli alunni diversamente abili o in situazioni di difficoltà deambulatorie, con permesso scritto del Dirigente scolastico, potranno accedere con le vetture/mezzi di trasporto sul retro della scuola, girando intorno all'edificio dal lato destro e sostare per il tempo necessario alla consegna del/della bambino/a al collaboratore in servizio che li attenderà sull'uscio della porta posteriore (sia all'entrata che all'uscita).

TUTTI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA PROTETTIVA ANTICOID.

Gli alunni delle sezioni dei 3 anni (compiuti o da compiere), entreranno tutti i giorni (con un eventuale iniziale scaglionamento comunicato dalle maestre) a partire dal 24 Settembre 2020 (Seguirà specifico Avviso sul sito della scuola).

Il loro ingresso, fino alla fine di Ottobre è tassativamente fissato alle ore 9,00 per la sez B (con uscita alle 13,00) e alle 9,15 per la sez D (con uscita alle 13,15). Ogni alunno sarà accompagnato da un solo genitore (o chi ne fa le veci con delega), nei primi giorni (e comunque non oltre il 30 Settembre) nell'area esterna all'uopo predisposta per la sezione (eccetto che in caso di pioggia), dove troveranno le maestre munite di mascherina/visiera. *I genitori (o chi ne fa le veci), uno per ogni bambino, potranno sostare nell'area specifica destinata all'accoglienza, per il tempo che le maestre stesse riterranno utile al necessario distacco.* Poi, congedati i genitori/accompagnatori, le docenti provvederanno, con l'aiuto di un collaboratore scolastico a ciò incaricato, ad accompagnare i bambini all'interno delle aule/spazi predisposti per le attività didattiche. **Dal 30 Settembre in poi** il genitore (o chi ne fa le veci con delega a norma di legge), accompagnerà il/la bambino/a solo fino alle scale d'ingresso della scuola (parte anteriore dell'edificio) e lo consegnerà al collaboratore scolastico che è in servizio, il quale lo affiderà alla maestra presente nell'atrio. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto*** (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza. Le maestre responsabili dei piccoli gruppi, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della sbarra/catena che delimita l'area di parcheggio e **raggiungere a piedi** la porta d'ingresso/uscita. In ogni caso la sosta nell'area di parcheggio deve essere limitata al solo tempo necessario di consegna del /della proprio/a figlio/a al collaboratore scolastico. ***E' severamente vietata ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola ed è sempre obbligatoria la mascherina. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro.***

I genitori/accompagnatori degli alunni diversamente abili o in situazioni di difficoltà deambulatorie, con permesso scritto del Dirigente

scolastico, potranno accedere con le vetture/mezzi di trasporto sul retro della scuola, in orario concordato, girando intorno all'edificio dal lato destro e sostare per il tempo necessario alla consegna del/della bambino/a al collaboratore in servizio che li attenderà sull'uscio della porta posteriore (sia all'entrata che all'uscita).

TUTTI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA PROTETTIVA ANTICOID ANCHE NEL CORTILE DELLASCUOLA.

PRIMARIA



Gli alunni della Primaria (classi seconde, terze, quarte e quinte) all'ingresso ed all'uscita seguiranno, a partire dal 25 Settembre 2020, le indicazioni qui di seguito riportate.

Gli alunni delle classi della Primaria, entreranno dalla porta e nell'orario dettagliatamente indicati nell'Avviso specifico pubblicato sul sito della scuola (che reterà in vigore fino a nuove disposizioni comunicate con un nuovo Avviso). I genitori (o chi ne fa le veci) potranno **accompagnare a piedi**, il/la proprio/a figlio/a solo fino alla porta a vetri, dove lo/la consegneranno al collaboratore scolastico in servizio che, a sua volta provvederà ad affidarlo nell'atrio alle maestre che accompagneranno, ordinatamente, in fila indiana, mantenendo la distanza di un metro l'uno dall'altro, senza assembramenti, i propri alunni, muniti di mascherina, nelle rispettive aule.

L'uscita delle classi avverrà ordinatamente una per volta, dopo il suono della campanella, secondo le indicazioni degli orari e del collaboratore preposto alla sorveglianza del piano. Le maestre accompagneranno i propri alunni fino alle scale e li consegneranno, uno per volta, solo ai propri genitori o ai loro delegati. **Per il prelevamento con scuolabus comunale, sarà fatta specificacircolare.**

E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza.

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della sbarra/catena che delimita l'area di parcheggio e raggiungere a piedi la porta d'ingresso/uscita. In ogni caso la sosta nell'area di parcheggio deve essere limitata al solo tempo necessario di consegna del /della proprio/a figlio/a al collaboratore scolastico. *E' severamente vietata ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola dove è sempre obbligatorio l'uso della mascherina. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro. Le classi prime entreranno, per l'accoglienza, il giorno 24 settembre 2020 (vedi specifico avviso sul sito).*****



I genitori/accompagnatori degli alunni diversamente abili o in situazioni di difficoltà deambulatorie, con permesso scritto del Dirigente scolastico e in orario concordato, potranno accedere con le vetture/mezzi di trasporto sul retro della scuola, girando intorno all'edificio dal lato destro e sostare per il tempo necessario alla consegna del/della bambino/a al collaboratore in servizio che li attenderà sull'uscio della porta posteriore (sia all'entrata che all'uscita).

Il personale docente e i collaboratori scolastici potranno parcheggiare le loro auto nei soliti spazi abitualmente occupati, senza creare intralcio alla circolazione delle auto o ai pulmini autorizzati (trasporto comunale e mensa). I docenti in servizio alla prima ora dovranno necessariamente parcheggiare la loro auto entro le 7,50, perché poi sarà chiusa la sbarra, per ragioni di sicurezza, fino all'ingresso dell'ultima classe/sezione.

TUTTI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA/VISIERA PROTETTIVA ANTICOVID.

DOCENTI INFANZIA E PRIMARIA

Tutti i docenti in servizio alla prima ora dovranno raggiungere l'edificio e parcheggiare l'auto prima dell'arrivo degli alunni. Essi dovranno farsi trovare nell'atrio della scuola, per l'accoglienza e l'affido dei minori, 5 minuti prima dell'orario d'ingresso dei loro alunni, muniti sempre di mascherina/visiera.

I docenti in servizio al termine delle lezioni, dovranno aver cura di accompagnare ordinatamente, in fila indiana, con una distanza minima di un metro l'uno dall'altro e senza creare assembramenti, i loro alunni all'uscita, consegnandoli sui gradini della porta anteriore o posteriore, ai loro genitori (o a chi ne fa le veci, debitamente delegato per iscritto ed autorizzato secondo la prassi vigente nel comprensivo).

Solo dopo che saranno usciti tutti i bambini e saranno partiti gli scuolabus, i docenti e i collaboratori potranno a loro volta raggiungere le proprie auto ed uscire con le proprie vetture dal cortile della scuola. Tutto questo per ovvi motivi di sicurezza, incolumità dei minori e per una più agevole e responsabile circolazione.

Tutti i docenti dovranno essere sempre muniti di mascherina/visiera e vigilare perché i propri alunni, le famiglie degli alunni e i collaboratori

scolastici rispettino le indicazioni Anticovid ed il Regolamento d'Istituto. Qualsiasi infrazione va immediatamente e responsabilmente denunciata al Dirigente scolastico, per iscritto. Non sono ammesse colpevoli e pericolose omissioni.

Per nessun motivo gli alunni dovranno essere lasciati incustoditi, né le aule possono essere abbandonate durante l'orario di servizio.

Il docente che avrà necessità di usare i servizi igienici mentre è impegnato in classe, dovrà prima lasciare in consegna i suoi alunni al collaboratore in servizio sul piano e solo dopo allontanarsi per lo stretto tempo necessario.

PLESSO MARIA MONTESSORI



INFANZIA

Gli alunni potranno accedere ai locali della scuola dalle ore 8,30 alle ore 9,00. L'uscita è prevista tra le 12,30 e le 13,00 (orario precedente all'avvio del servizio mensa). Si invitano i signori Genitori a visionare l'Avviso specifico pubblicato sul sito della scuola per lo scaglionamento degli orari.

Gli alunni delle sezioni dei 5 anni, entreranno tutti i giorni a partire dal 25 Settembre 2020. **Il loro ingresso fino alla fine di Ottobre è tassativamente fissato nell'Avviso pubblicato sul sito.** *(Seguirà circolare se si rendesse necessario un eventuale cambiamento dovuto al modificarsi della situazione).* L'alunno sarà accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci con delega), fino alle scale d'ingresso della scuola (porta anteriore dell'edificio) e

consegnato al collaboratore scolastico che è in servizio che lo affiderà alla maestra presente nell'atrio. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto*** (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza. Le maestre responsabili di gruppi di max 15 bambini cadauno, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

All'uscita il genitore(o chi ne fa le veci debitamente delegato come da prassi vigente nella scuola) aspetterà che il collaboratore scolastico/maestra in servizio, accompagnino il /la bambino/a alla porta della scuola e glielo/a consegnino.

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori dalla scuola e raggiungere a piedi la porta d'ingresso/uscita. ***E' severamente vietata ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro.***

I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA PROTETTIVA ANTICOID.

Gli alunni delle sezioni dei 4 anni, entreranno tutti i giorni ' secondo gli orari definiti nel dettaglio sull'Avviso pubblicato sul sito della scuola, a partire dal 25 Settembre 2020.

(Eventuali modifiche rese necessarie da un eventuale cambiamento della situazione, saranno prontamente comunicate). Ogni alunno sarà accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci con delega), fino alle scale d'ingresso della scuola (parte anteriore dell'edificio, ingresso centrale) e consegnato al collaboratore scolastico che è in servizio che lo affiderà alla maestra presente nell'atrio. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto*** (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza. Le maestre responsabili di gruppi di max 15 bambini cadauno, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

All'uscita il genitore(o chi ne fa le veci debitamente delegato come da prassi vigente nella scuola) aspetterà che il collaboratore scolastico/maestra in servizio, accompagnino il /la bambino/a alla porta della scuola e glielo/a consegnino.

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della scuola e raggiungere a piedi la porta d'ingresso/uscita. *E' severamente vietato ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro.*

I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA/VISIERA PROTETTIVA ANTICOID.

Gli alunni delle sezioni dei 3 anni (compiuti o da compiere), entreranno tutti i giorni, a partire dal 24 Settembre 2020, negli orari e modalità indicate sull'apposito avviso pubblicato sul sito della scuola. Con le maestre si concorderà un eventuale scaglionamento dei bambini onde favorire il processo di distacco parentale e la socializzazione.*(Eventuali modifiche rese necessarie da un eventuale cambiamento della situazione, saranno prontamente comunicate).* Ogni alunno sarà accompagnato da un solo genitore (o chi ne fa le veci con delega), nei primi giorni (e comunque non oltre il 30 Settembre) nell'area esterna indicata dalle maestre (eccetto che in caso di pioggia), dove le suddette docenti, munite di mascherina/visiera li accoglieranno. ***I genitori (o chi ne fa le veci), uno per ogni bambino, potranno sostare nell'area destinata all'accoglienza, per il tempo che le maestre stesse riterranno utile al necessario distacco.*** Poi, congedati i genitori/ accompagnatori, le docenti provvederanno, con l'aiuto di un collaboratore scolastico a ciò incaricato, ad accompagnare i bambini all'interno delle aule/spazi predisposti per le attività didattiche. **Dal 30 Settembre in poi** il genitore (o chi ne fa le veci con delega a norma di legge), accompagnerà il/la bambino/a solo fino alle scale d'ingresso della scuola (parte anteriore dell'edificio, ingresso centrale) e lo consegnerà al collaboratore scolastico che è in servizio, il quale lo affiderà alla maestra presente nell'atrio. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto*** (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente

Scolastico, nell'interesse esaltavanguardia della salute di tutta l'utenza. Le maestre responsabili dei piccoli gruppi, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della scuola e raggiungere a piedi la porta d'ingresso/uscita. *E' severamente vietato ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro.*

PRIMARIA



Gli alunni della Primaria (classi seconde, terze, quarte e quinte) all'ingresso ed all'uscita seguiranno, a partire dal 25 Settembre 2020, le indicazioni riportate nell'Avviso rivolto ai genitori e pubblicato sul Sito della scuola. La Classe Prima, per l'accoglienza, comincerà la frequenza della scuola il giorno 24 Settembre (vedere indicazioni sull' Avviso).

Gli alunni delle classi della Primaria entreranno ed usciranno dalla porta d'ingresso principale, muniti di mascherina. I genitori (o chi ne fa le veci, debitamente delegati secondo la prassi vigente nell'istituto comprensivo),

potranno accompagnare il/la proprio/a figlio/a solo fino alla porta a vetri, dove lo/la consegneranno al collaboratore scolastico in servizio che, a sua volta provvederà ad affidarlo/a nell'atrio alle maestre che accompagneranno, ordinatamente, i propri alunni, in fila indiana disposti ad un metro almeno di distanza l'uno dall'altro, senza assembramenti, nelle rispettive aule. ***E' fatto divieto al genitore (o chi ne fa le veci) accedere ai locali della scuola se non autorizzato per iscritto (per casi eccezionali e motivati) dal Dirigente scolastico***, nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza. La classe prima, per l'accoglienza, entrerà il giorno 24 settembre 2020 (vedi specifico avviso sul sito).

SI EVIDENZIA CHE:

I genitori o gli accompagnatori dovranno (sia all'ingresso che all'uscita) lasciare le loro eventuali vetture/mezzi di trasporto vari fuori della scuola e raggiungere a piedi la porta d'ingresso/uscita. *E' severamente vietato ogni sorta di assembramento anche negli spazi esterni della scuola. La distanza minima tra le persone deve essere di almeno un metro.*

Il personale docente e i collaboratori scolastici potranno parcheggiare le loro auto nei soliti spazi abitualmente occupati, senza creare intralcio alla circolazione delle auto o ai pulmini autorizzati (trasporto comunale e mensa).

TUTTI GLI ALUNNI, I DOCENTI, I COLLABORATORI SCOLASTICI, I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA PROTETTIVA ANTICOID.

REGOLE GENERALI

Tutti i docenti in servizio alla prima ora dovranno raggiungere l'edificio e parcheggiare l'auto prima dell'arrivo degli alunni. Essi dovranno farsi trovare nell'atrio della scuola (o nel posto indicato nel Regolamento/ Avviso specifico), per l'accoglienza e l'affido dei minori, 5 minuti prima dell'orario d'ingresso dei loro alunni.

I docenti in servizio al termine delle lezioni, dovranno aver cura di accompagnare ordinatamente i loro alunni, in fila indiana, ad un metro di distanza l'uno dall'altro, senza creare assembramenti, all'uscita, consegnandoli sui gradini della porta a vetri, ai loro genitori (o chi ne fa le veci, debitamente delegato per iscritto ed autorizzato secondo la prassi vigente nel comprensivo).

Solo dopo che saranno usciti tutti i bambini e saranno partiti gli scuolabus, i docenti potranno a loro volta raggiungere le proprie auto ed uscire dal cortile della scuola. Tutto questo per ovvi motivi di sicurezza e incolumità dei minori, nonché per una più agevole e responsabile circolazione.

Tutti i docenti dovranno essere sempre muniti di mascherina/visiera e vigilare attentamente perché i propri alunni, le famiglie degli alunni e i collaboratori scolastici rispettino le indicazioni Anticovid ed il Regolamento d'Istituto. Qualsiasi infrazione va immediatamente e responsabilmente denunciata al Dirigente scolastico, per iscritto. Non sono ammesse colpevoli e pericolose omissioni.

Per nessun motivo gli alunni dovranno essere lasciati incustoditi, né le aule possono essere abbandonate durante l'orario di servizio. Si raccomanda puntualità e precisione.

Il docente che avrà necessità di usare i servizi igienici mentre è impegnato in classe, dovrà prima lasciare in consegna i suoi alunni al collaboratore in servizio sul piano e solo dopo allontanarsi per lo stretto tempo necessario.

SISTEMAZIONE ALUNNI NELLE PROPRIE AULE

Ogni alunno, entrato nella propria aula, avrà cura di sedersi al suo posto, rispettando la segnaletica presente ed il corretto distanziamento. Egli, per

ragioni di sicurezza e prevenzione, riporrà il suo zaino sulla spalliera della propria sedia e riporrà la sua giacca (cappotto o altro indumento che vorrà togliere), nell'apposita busta portata da casa, fornita dalle famiglie, quindi l'appenderà all'attaccapanni presente in aula. Non devono esserci scambi tra gli alunni di indumenti, cibo, bibite, materiali scolastici e oggetti di qualsiasi tipo. La mascherina, durante l'orario scolastico, (essendo rispettato come da norma anticovid il distanziamento previsto tra le sedie, i banchi e la cattedra) quando l'alunno è seduto nel proprio banco, può essere tolta. La famiglia dovrà fornire l'alunno di un apposito contenitore o bustina in cui il minore potrà riporre in sicurezza la sua mascherina. La mascherina va di nuovo indossata ogni volta che l'alunno si sposta dal suo banco e si muove in aula, nei corridoi, in altri spazi della scuola, nonché all'entrata ed all'uscita dalla scuola. Il cellulare non va usato in classe, ma tenuto spento, nel proprio zaino.

USO DEI SERVIZI IGIENICI

Gli alunni del comprensivo (Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado) potranno usare esclusivamente i servizi igienici collocati nei rispettivi corridoi di pertinenza alle aule presenti, adeguatamente suddivisi e destinati ai maschi, alle femmine, ai diversamente abili ed al personale scolastico, rispettando le suddette peculiari destinazioni indicate sul cartello affisso sulla porta di accesso. I Collaboratori del piano vigileranno perché ciò avvenga, denunciando al Dirigente le eventuali infrazioni e/o inadempienze. In ogni bagno sono presenti rotoloni/asciugamani di carta per le mani, sapone liquido disinfettante e carta igienica, nonché i cestini per i rifiuti. Tutti sono pregati di usare nel modo giusto e con senso di responsabilità ed educazione ogni cosa, nel rispetto di se stessi, degli altri e della scuola che ha investito soldi e organizzato tutto, per garantire le migliori condizioni di sicurezza e benessere al personale e ai minori.

Le docenti dell'Infanzia, provvederanno a condurre i bambini in bagno, in fila indiana, più volte al giorno, onde educarli anche alla corretta l'igiene delle mani.

L'uso dei bagni, per questioni di sicurezza, (legate anche all'ingresso ed all'uscita diversificati in rapporto alle varie classi), è consentito (salvo casi di urgenza e necessità), a partire dalle ore 9,00. I docenti della Primaria e della Secondaria di I grado vigileranno perché non esca dall'aula più di un alunno per volta, per cui consentiranno l'uscita di un nuovo alunno solo al

rientro del primo.

Tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria di I Grado ed il personale saranno dotati di cartellino nominativo, che dovranno sempre indossare per favorire un adeguato riconoscimento e consentire al personale un più attento controllo delle presenze all'interno dei locali, sempre per ragioni di sicurezza. Tutti gli alunni che non seguiranno queste indicazioni prescrittive, dovranno essere immediatamente e responsabilmente segnalati al Dirigente scolastico dai collaboratori scolastici/docenti che hanno assistito all'infrazione. **Chi smarrirà il proprio cartellino dato gratuitamente dalla scuola, dovrà provvedere al suo immediato acquisto.**

Se un docente ha necessità di usare i servizi igienici durante l'ora di lezione, deve chiamare il collaboratore scolastico in servizio sul piano ed invitarlo a vigilare la classe fino al suo rientro. **Per nessuna ragione le classi vanno lasciate incustodite.**

I collaboratori scolastici in servizio su un piano, per nessuna ragione devono lasciare il piano e gli spazi assegnati (scale interne ed esterne comprese) incustoditi. L'obbligo di vigilanza è assolutamente prescrittivo per tutta la durata del servizio giornaliero.

CAMBIO D'ORA

Durante il cambio d'ora, i docenti sono pregati di non attardarsi nelle aule, né sostare nei corridoi o in altri luoghi, ma devono raggiungere il più presto possibile la classe in cui dovranno svolgere l'ora successiva.

Nel cambio d'ora i collaboratori scolastici sono invitati a vigilare in modo speciale i corridoi e gli spazi assegnati, nonché le uscite, perché non si verifichino situazioni pericolose di "culpa invigilando".

Gli alunni nel cambio d'ora, prima che il nuovo insegnante entri in classe, non possono in alcun modo uscire fuori dall'aula e/o recarsi in bagno o in altri luoghi della scuola ma sono tenuti a rimanere al proprio posto; se non rispettano tali indicazioni incorrono nelle sanzioni previste

nel Regolamento d'Istituto. **Nel cambio d'ora e durante la momentanea assenza dell'insegnante, gli alunni sono tenuti ad assumere un comportamento corretto e responsabile**, rispettoso del luogo istituzionale, delle persone (compagni di classe, collaboratori scolastici, docenti), delle suppellettili e degli arredi. ***Docenti e genitori devono educarli al rispetto delle regole.***Eventuali comportamenti non idonei saranno opportunamente sanzionati.

Eventuali rotture arrecate agli arredi (banchi, lavagne, strumentazioni tecnologiche ecc.) in dotazione alle aule ed alla scuola, ed eventuali danni provocati a pareti, porte, finestre, servizi igienici (anche con scritte, macchie, graffi , atti vandalici, usi impropri, ecc.) che offendono il decoro dei luoghi e comportano spese all'istituzione scolastica , **saranno a carico della/delle famiglia/e del/dei minore/i che li ha/hanno prodotti.**

INTERVALLO

Durante i 10 minuti d'Intervallo previsti a metà mattina, durante l'orario di lezione, gli alunni, vigilati dal docente in servizio, non potranno lasciare l'aula, ma consumare la merenda in classe, restando seduti al proprio posto. Essi avranno cura di disinfettarsi le mani con apposito gel, di non scambiarsi le merende e di usare i cestini specifici per deporre i rifiuti prodotti. **Il decoro delle aule è importante, pertanto essenon devono diventare deposito di cartacce e residui di vario tipo.** In ogni aula sono stati collocati tre cestini : uno per la carta, uno per la plastica ed uno per i rifiuti speciali(fazzolettini sporchi, mascherine); in ogni corridoio sono collocati un contenitore per l'indifferenziata e uno per l'umido. **Se qualche alunno/a ha bisogno di recarsi alle macchinette perché privo di merenda**, il docente in servizio vigilerà perché esca dalla classe sempre un solo alunno alla volta e che questi indossi la mascherina.

I collaboratori scolastici sono invitati a segnalare a codesta Dirigenza i comportamenti indecorosi delle classi che non svolgono la raccolta differenziata e che lasciano le aule in condizioni indecenti. Il Dirigente prenderà provvedimenti adeguati.

E' vietato introdurre nella scuola in occasione di feste di compleanno o altre ricorrenze, dolci e bevande di qualsiasi tipo da condividere con i docenti ed i compagni di classe.

ACCESSO PUNTO DI RISTORO

L'accesso alle macchinette che erogano snack e bevande, (ad uso del personale interno alla scuola e non punto di ritrovo per esterni), presenti negli atri dei plessi e della sede centrale, non deve essere occasione di assembramenti. Gli alunni di ogni classe, se sprovvisti di merenda e bisognosi di recarsi alla macchinetta, si recheranno con il permesso dei docenti, uno alla volta, prima dell'intervallo, distribuendosi nell'arco della mattinata.

ORGANIZZAZIONE DELLE ORE DI LEZIONE DI EDUCAZIONE FISICA

L'educazione fisica si svolgerà regolarmente, secondo la programmazione stilata dai docenti della disciplina, in aula (parte teorica), in palestra (organizzando una rotazione così che ci sia una classe per volta), negli spazi aperti della scuola (parte pratica), nel rispetto sempre delle norme anticovid che prevedono il distanziamento di due metri tra gli alunni e vietano il "corpo a corpo". Pertanto si preferiranno quelle attività a corpo libero o comunque individuali, con o senza attrezzi, che favoriscono il movimento fisico e risultano in questo periodo più opportune e sicure (corsa, salti, ginnastica a corpo libero, percorsi, passeggiate, ballo, ginnastica artistica ecc.).

USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE

Per la peculiarità di quest'anno scolastico 2020/21 e quindi per ragioni di sicurezza, non sono autorizzate uscite didattiche/visite guidate della durata di un'intera giornata, né viaggi d'istruzione in Italia o all'Estero.

I docenti che intendono svolgere uscite didattiche/visite guidate con le loro classi (sempre e solo una classe per volta, dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente, con cui concorderanno la meta, la data, la durata (non superiore al normale orario scolastico) e le modalità di svolgimento di tale uscita/visita didattica, anche solo territoriale. Alunni e

personale in uscita, dovranno indossare cartellino identificativo e mascherina/visiera, nonché essere forniti di gel igienizzante per le mani, nel rispetto delle norme anti Covid.

ASSENZE DOCENTI /SOSTITUZIONI

In caso di assenza annunciata dei docenti in servizio, la Vicaria (scuola Secondaria di I grado) o la docente/fiduciaria incaricata (Infanzia-Primaria) provvederà a predisporre le dovute sostituzioni, impegnando a tale scopo, come da Contrattazione, le ore che i docenti devono restituire alla scuola: le ore di permesso usufruite e non restituite, le compresenze, le ore non svolte per l'assenza degli alunni, le ore a disposizione. In mancanza di tutto questo, su base volontaria, i docenti disponibili possono essere impiegati nelle sostituzioni a pagamento (ore aggiuntive). La scuola, in caso di assenza dei docenti alla prime o ultime ore, comunicherà per iscritto o per telefono alle famiglie l'ingresso posticipato della classe o l'uscita anticipata. In caso invece di assenza improvvisa e non prevista del docente (contrattempi, malattia ecc.), non è possibile nessuna suddivisione degli alunni della classe in altre classi, non essendo possibile incrementare il numero degli alunni già prestabilito e creare quindi pericolosi assembramenti. Pertanto la Vicaria/docente incaricata/Fiduciaria provvederà a predisporre la sostituzione del collega assente secondo i criteri e le modalità sopra indicate. In mancanza delle condizioni di cui sopra e della disponibilità di docenti ad ore aggiuntive, si disporrà che la classe priva di docente, accompagnata da un collaboratore scolastico incaricato, raggiunga la sala teatro (se si trova nella sede centrale), visto che essa può contenere un numero più grande di persone in virtù della sua ampiezza, e nei plessi (se la classe priva di docente si trova là), l'Atrio , dove verranno posizionate le sedie, distanziate secondo la norma anticovid. Gli alunni privi di docente là saranno raggiunti da un'altra classe (possibilmente di coetanei) con il docente ivi in servizio, così che usufruiranno di una lezione comune, su argomenti previsti dal curriculum d'istituto. Gli alunni si siederanno distanziandosi nello spazio, così che tra essi sia mantenuto almeno un metro di distanza. Più precisamente, in teatro, occuperanno una fila sì ed una no e tra un alunno e l'altro dovranno esserci due sedute libere.

Se questo, in sede centrale, dovesse capitare all'ultima ora, gli alunni presenti in teatro, dopo il suono della campanella, usciranno dalla sala nel cortile della scuola, utilizzando l'apposita uscita di sicurezza del teatro e non l'atrio. Il tutto avverrà in modo ordinato sotto l'occhio vigile del docente e del collaboratore scolastico a ciò incaricato. Ugualmente si procederà per l'uscita

dei bambini dall'atrio dei due plessi, facendo sì che essi escano per primidalla porta d'ingresso, evitando assembramenti ed incroci con altre classi.

USO LABORATORI/ATELIER

Per quest'anno scolastico 2020/21 non è previsto, nella sede centrale, l'uso dei laboratori e dell'Atelier, essendo stati trasformati in aule didattiche. I docenti che desiderano lavorare in aula con il supporto di tablet, materiali scientifici presenti nel laboratorio scientifico, strumenti musicali, o librida prendere in Biblioteca, sono pregati di farne richiesta almeno un giorno prima, per iscritto, compilando e firmando gli appositi registri presenti in guardiola e gestiti dai collaboratori scolastici Ascione e Fioto. ***I materiali richiesti andranno prelevati direttamente dai docenti (e non dagli alunni minorenni)***, accompagnati dal collaboratore scolastico ed andrannodagli stessi docenti, al termine delle attività specifiche, riposti, con l'aiuto del collaboratore scolastico, dove sono stati prelevati. Eventuali danni vanno immediatamente attestati per iscritto dal docente, che indicherà anche gli artefici dei danni e il come essi si siano verificati; tale relazione dovrà essere prontamente redatta e consegnata al DSGA o al Dirigente scolastico che valuterà come intervenire. Gli strumenti ed i materiali prelevati, prima di essere utilizzati devono essere igienizzati con idonei gel e detergenti.

CHIAVI LIM

In sede centrale, le chiavi degli armadietti dei PC, vanno ritirate in guardiola solo ed esclusivamente dal docente in servizio alla prima ora e non dagli alunni minorenni e vanno riconsegnate in guardiola sempre e solo dal docente in servizio all'ultima ora, mai dagli alunniminorenni.

Nei plessi le chiavi saranno custodite nell'apposita cassettona vigilata dalcollaboratore in servizio nella guardiola. Le chiavi saranno prelevate dai docenti della prima ora. Al termine delle lezioni i docenti avranno cura di riporle nel sito da loro indicato.

GESTIONE DEI RITARDI E/O DELLE USCITE **ANTICIPATE DEGLI ALUNNI**

E' fatto divieto assoluto ai signori genitori ed a tutti gli estranei entrare per qualsiasi motivo e senza autorizzazione scritta del Dirigente, nei locali della scuola.

Gli alunni ritardatari, accompagnati dal genitore (o chi ne fa le veci), all'ingresso della scuola (porta di vetro), saranno affidati al collaboratore in servizio all'entrata, che farà firmare il genitore (o chi ne fa le veci) del ritardatario su di un apposito registro a ciò predisposto e conservato in guardiola. Tale ritardo sarà annotato e firmato dal genitore dell'alunno/(della Secondaria di I Grado) anche sul tagliando specifico presente sul diario consegnato quest'anno dalla scuola. Gli alunni della Primaria e dell'Infanzia sono forniti invece del libretto delle Giustifiche che contiene anche una sezione per i ritardi che i genitori devono regolarmente compilare e firmare. L'alunno provvederà poi, raggiunta l'aula di appartenenza, a mostrare al docente il tagliando/libretto firmato dal genitore, e così ne prenderà visione, lo firmerà a sua volta e annoterà il ritardo regolarmente sul Registro di classe e quello on line. Allo stesso modo si procederà in caso di uscita anticipata. Il genitore dell'alunno/a (o chi ne fa le veci, debitamente delegato secondo la prassi vigente nella scuola), che deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, aspetterà all'ingresso della porta di vetro della scuola che il collaboratore scolastico ivi in servizio, provveda a fargli compilare e firmare l'apposito registro da lui custodito in guardiola e gli consegnerà il/la proprio/a figlio/a prelevato in classe. Il genitore deve essere munito di documento di riconoscimento valido che esibirà al collaboratore; gli estremi del documento saranno riportati sul registro accanto alla firma. Il genitore, dell'alunno della Secondaria di I Grado, dovrà inoltre, preventivamente, compilare e firmare al mattino o il giorno prima l'apposito tagliando di permesso di uscita anticipata presente nel diario scolastico fornito dalla scuola al/alla figlio/a mentre il genitore dell'alunno della Primaria o dell'Infanzia l'apposita sezione presente sul libretto delle Giustifiche, con cui saranno stati informati i docenti di classe. Essi dovranno a loro volta controfirmare il tagliando o la sezione del libretto delle Giustifiche ed annotare il tutto, regolarmente sul Registro di classe e quello online.

PREVENZIONE E COMPORTAMENTI RESPONSABILI

1. **I genitori** (o chi ne fa le veci) devono collaborare con la scuola, per garantire la sicurezza di tutta l'utenza e quindi vigilare attentamente e responsabilmente sullo stato di salute dei propri figli. Essi, pertanto, **non devono assolutamente portarli o mandarli a scuola in caso abbiano febbre (anche minima), tosse, raffreddore** o se negli ultimi 14 giorni il/la proprio/a figlio/a è entrato/a in contatto con malati di Covid o con persone in isolamento precauzionale. Qualora i genitori contravvengano a tali indicazioni, sarà fatta immediata segnalazione alle Autorità competenti.
2. **E' richiesto certificato medico** a tutti gli alunni del comprensivo per assenze superiori a cinque giorni. Gli alunni sprovvisti di certificato medico non possono essere ammessi in classe/sezione.
3. **Qualora un alunno, un docente o un ATA** si senta male a scuola, presentando sintomi sospetti (febbre, tosse insistente, raffreddore...), va immediatamente segnalato dal docente ad uno dei due Referenti Covid del plesso, che disporrà che il collaboratore scolastico del piano, munito dei presidi medici anticovid, lo accompagni nello spazio definito "Sala infermieristica" appositamente individuato e predisposto in ogni plesso e nella sede centrale. Sarà quindi prontamente avvisata telefonicamente dal Referente Covid la famiglia che dovrà provvedere a prelevare il più presto possibile. **(A tal proposito si invitano le famiglie a fornire alla scuola tutti i possibili numeri telefonici che facilitino questo contatto, così che siano sempre raggiungibili)**. La situazione andrà monitorata anche nei giorni a venire dal Referente COVID e l'alunno potrà essere riammesso a scuola solo con certificato medico. In caso l'alunno sia dichiarato affetto da COVID, la scuola lo segnalerà al Sindaco (garante della sicurezza cittadina) e all'ASL che le comunicheranno il da farsi e si provvederà alla sanificazione della scuola e alla quarantena di quanti sono stati a contatto con l'ammalato.
4. **I genitori** che non hanno la possibilità di accompagnare o prelevare i propri figli a scuola, devono provvedere a fare una **delega** ad altra persona, compilando il modulo appositamente predisposto dalla scuola e scaricabile dal sito web. Il modulo deve essere firmato da entrambi i genitori deleganti e dal delegato e consegnato in segreteria (previo appuntamento), con allegate le fotocopie delle rispettive tessere d'identità. Se la delega non è completa e firmata da entrambi i genitori (a meno che non ci sia situazione di vedovanza, separazione con affido esclusivo ad un unico genitore o monogenitorialità), non è valida, per cui la scuola non può consegnare il minore essendone responsabile penalmente. I genitori degli alunni frequentanti la Secondaria di Primo grado che desiderano autorizzare i propri figli all'uscita autonoma,

devono compilare e sottoscrivere il modello di Uscita autonoma e consegnarlo alla segreteria della scuola. Anche in questo caso il modello deve essere sottoscritto da entrambi.

5. **I genitori** (o chi ne fa le veci), in attesa della eventuale e attesa fornitura ministeriale alle scuole, **devono rifornire i propri figli** di mascherine monouso o mascherine di tessuto (da lavare ogni sera), fazzolettini di carta monouso per starnutire in sicurezza e gel o salviettine disinfettanti ad uso personale. La scuola metterà a disposizione, da parte sua, un dispenser nell'atrio, sapone igienizzante nei bagni e rotoloni o salviette usa e getta per le mani, nonché un flacone di disinfettante sulla cattedra, in ogni aula o spazio occupato da alunni e docenti.
6. **I docenti sono invitati periodicamente (ad ogni cambio d'ora) ad aprire le finestre e a far are are le aule, e ad**, organizzare (se le condizioni meteorologiche lo consentono), momenti di lezione all'aperto evitando però sempre raggruppamenti di classi e assembramenti.
7. **I docenti** sono invitati a trattenersi nella sala professori/docenti solo per il tempo strettamente necessario, evitando assembramenti.
8. **Gli assembramenti vanno evitati** in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola; deve essere mantenuto **almeno un metro di distanza** tra le persone e va indossata la mascherina.
9. **I genitori ed i docenti** devono provvedere ad una seria educazione dei minori affinché conoscano e rispettino le regole stabilite, fissate del Regolamento d'istituto, portino le mascherine, evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso di salviettine o gel disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso, occhi e non si scambino oggetti, indumenti, bibite e cibarie varie.
10. **Gli alunni** sono invitati a seguire tutte le norme antiCovid ed il Regolamento d'Istituto. **Tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria di I Grado** devono indossare la mascherina nei momenti di ingresso, uscita, negli spostamenti all'interno della scuola ed ogni qualvolta i docenti lo ritengano utile per garantire la sicurezza.
11. **Gli alunni** ogni volta che vanno in bagno devono lavarsi le mani con il sapone disinfettante ivi presente ed usare le salviette usa e getta o la carta dei rotoloni fornite dalla scuola, facendone buon uso, senza sprechi inutili o usi impropri. I rifiuti vanno riposti negli appositi contenitori.
12. **Non è possibile portare a scuola giocattoli e oggetti da casa, né scambiare materiali scolastici, penne, indumenti, cellulari, merende, bibite, ecc.**
13. **I docenti** (soprattutto quelli dell'Infanzia), sono invitati a non consentire scambi di giochi o materiali didattici tra i diversi gruppi/sezioni/classi di alunni.

14. **Non è consentito agli alunni condividere cibi e bevande**, organizzare feste in classe, facendo arrivare dolci o altro, in occasione di compleanni, onomastici, eventuari.
15. **Tastiere, tablet, pc** usati a scuola vanno quotidianamente puliti con salviettine disinfettanti. I docenti devono vigilare perché ciò avvenga.
16. **I banchi, le sedie, le cattedre** e ogni altra suppellettile eventualmente presente, devono essere rigorosamente tenuti nella posizione in cui sono stati messi nelle aule/laboratori/altri spazi, nel rispetto delle distanze di sicurezza.
17. **Tutti devono rispettare la segnaletica** presente e le sue indicazioni.
18. **Il personale ATA e i docenti** sono invitati a disinfettare le mani all'ingresso della scuola e a lavarle più volte nell'arco della giornata scolastica e ad indossare la mascherina/visiera per tutta la durata del loro servizio.
19. **I docenti** sono invitati ad areare le aule periodicamente (ad ogni cambio d'ora)
20. **I collaboratori scolastici** devono provvedere a pulire con cura gli spazi assegnati, le aule e tutti gli arredi, quotidianamente; in caso di servizio mensa in aula (Classi di Primaria e Sezioni di Infanzia a tempo pieno), anche prima e dopo l'erogazione del servizio, usando gli igienizzanti forniti all'uso dalla scuola ed areando i locali. Essi devono sempre indossare mascherina/visiera e guanti (per le pulizie). I collaboratori scolastici in servizio all'Infanzia devono sanificare quotidianamente i giochi ed i materiali usati dai bambini. Non sono consentiti peluches e giochi che non siano igienizzabili e sicuri.
21. **Tutti gli addetti al servizio mensa comunali** (quando comincerà eventualmente l'erogazione dei pasti e il tempo pieno), devono indossare guanti e mascherine/visiere. Se non muniti di questi dispositivi non possono accedere ai locali della scuola e va immediatamente avvisata la Dirigenza e la responsabile interna del servizio mensa, Ins. Izzo Antonietta.
22. **I colloqui dei genitori con i docenti** avverranno on line, con l'uso di meet sulla piattaforma Gsuite, implementata dalla scuola, secondo le modalità che saranno dettagliatamente illustrate con apposita circolare, per tutto il perdurare dell'emergenza e comunque fino alla fine di quest'anno scolastico. In caso di necessità specifiche, motivate, il genitore che desidera incontrare di persona il docente, dovrà farne richiesta scritta tramite mail alla scuola o telefonata in segreteria (con valore di fonogramma) ed essere autorizzato dal Dirigente.
23. **L'accesso alla Segreteria** o all'ufficio del Dirigente sia da parte del personale interno (docenti-collaboratori scolastici, alunni) che esterno (genitori, associazioni, privati, fornitori ecc.) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità e degli orari definiti e tramite appuntamento telefonico o mail. (Sarà a breve redatta apposita circolare più dettagliata e pubblicata sul sito scolastico). **A nessuno è consentito l'accesso**

senza autorizzazione. Il personale di segreteria è tenuto a far rispettare tali disposizioni prescrittive.

24. **I genitori e gli alunni firmeranno il Patto di Corresponsabilità** strutturato in rapporto allo stato emergenziale, impegnandosi a rispettarlo per le parti di competenza, assieme alla scuola, essendo tale Patto parte integrante del Regolamento d'Istituto. (Apposito avviso regolamenterà le modalità e i tempi).
25. **I genitori, gli studenti** ed il personale scolastico devono rispettare tutte le indicazioni presenti nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di corresponsabilità ed essere puntuali nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita, evitando ritardi che genererebbero confusione ed disordini.
26. **Ogni persona che, previa autorizzazione del Dirigente, accede,** per qualsiasi motivo, ai locali della scuola, deve all'ingresso compilare e firmare l'apposito modulo di autocertificazione fornito dal collaboratore in servizio, dove dichiara sotto la sua responsabilità, di non essere affetto da Covid e di non essere entrato in contatto con malati di Covid negli ultimi 14 giorni, nonché igienizzare le mani all'apposito dispenser. Egli sosterrà nel punto indicato dalla segnaletica fino a che sarà invitato ad entrare nell'ufficio.
27. Le assemblee varie, gli incontri collegiali (eccetto che i collegi di settore), gli incontri dipartimentali, le programmazioni della scuola Primaria, i colloqui scuola-famiglia e la formazione (salvo casi indifferibili e di volta in volta definiti ed autorizzati dalla Dirigenza) avverranno solo in modalità meet, on line, utilizzando la piattaforma Gsuite già in uso nella scuola.

SANZIONI DISCIPLINARI E LORO EROGAZIONE



Premessa.

Con riferimento all'area 4 del DPR n°249 del Giugno 1998 si ricorda che:

- I provvedimenti disciplinari e le sanzioni hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della Comunità scolastica
- La responsabilità disciplinare è personale
- Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza prima essere stato invitato ad esporre le proprie ragioni
- Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto ma influirà sul voto di condotta
- Le sanzioni sono temporanee, proporzionate all'infrazione compiuta, ispirate al principio di gradualità, e per quanto possibile, al principio della riparazione del danno; si terrà conto inoltre, della situazione personale dello studente.
- Le sanzioni ed i provvedimenti che comportano il temporaneo allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica devono essere autorizzati dal Dirigente

Nel rispetto del principio di gradualità le sanzioni erogabili sono le seguenti:

SANZIONE	MOTIVAZIONE	PROVVEDIMENTO	EROGATORE SANZIONE
Ammonizione verbale	-Disattenzione in classe -Non rispetto delle consegne dei docenti -Atteggiamenti o linguaggio non consoni al luogo istituzionale -Atteggiamenti e linguaggio non rispettoso delle persone (soggetti deboli, diversamente abili, coetanei, docenti, collaboratori scolastici, personale di segreteria, Dirigente) -Uso improprio, inopportuno o non consentito di strumenti tecnologici e cellulare -Atteggiamento irrispettoso verso oggetti, materiali, sussidi della scuola o di coetanei -Abbigliamento improprio (minigonne, short, magliette scollate, top con bretelline e vestiario non decoroso ed idoneo al luogo istituzionale frequentato) -Non rispetto di una o più indicazioni del Regolamento (L'ammonizione viene fatta quando l'alunno per la prima volta si comporta in questo modo)	Sarà richiesto all'alunno/a di porre rimedio alla situazione e all'atteggiamento errati, prendendone coscienza e comportandosi, di contro, in modo corretto e responsabile	Docente/Dirigente
Nota sul registro di classe e sul registro online	Come sopra (La nota parte se il comportamento errato si ripete anche dopo l'ammonizione verbale)	Sarà richiesto all'alunno/a di porre rimedio alla situazione stigmatizzata, prendendone coscienza e comportandosi in modo corretto e responsabile Il docente lo aiuterà a riflettere, facendogli leggere il passo del Regolamento specifico	Docente /Dirigente
Telefonata/Lettera di convocazione della famiglia	Come sopra, in presenza di 5 note disciplinari	Il Consiglio di classe lo considererà nel voto di condotta, che non potrà essere superiore a 7	Consiglio di classe/Dirigente

Esclusione visite guidate/uscite didattiche	Come sopra, in presenza di 10 note disciplinari	Il Consiglio di classe lo considererà nel voto di condotta, che non potrà essere superiore a 6 L'alunno/a, avvisata la famiglia, nel giorno dell'uscita didattica/visita guidata verrà regolarmente a scuola e svolgerà un'attività didattica personalizzata o sarà impegnato in una attività di pubblica utilità all'interno della comunità scolastica. Se il Consiglio di classe o il Dirigente lo riterranno educativamente opportuno per la maturazione e la crescita del minore, sentita la famiglia, l'alunno/a incontrerà una psicologa dello Sportello ascolto.	Consiglio di classe/Dirigente
Sospensione (da 1 a 15 giorni)	-Atti vandalici, rottura o danni provocati singolarmente o in gruppo, ad arredi, suppellettili, strumenti tecnologici -Imbrattamento di muri, banchi ed altre superfici della scuola -Scatto di foto e video durante l'orario scolastico a coetanei o a personale scolastico non autorizzati (nel caso di minorenni dai genitori) -Linguaggi e comportamenti reiterati irrispettosi verso persone (coetanei e personale scolastico) -Uso della violenza	La sospensione sarà proporzionata all'atto valutato dal Dirigente e potrà essere erogata con o senza presenza a scuola. In quest'ultimo caso l'alunno/a svolgerà un'attività didattica personalizzata o sarà impegnato in una attività di pubblica utilità all'interno della comunità scolastica. Avvisata la famiglia, l'alunno incontrerà una psicologa dello Sportello ascolto che lo guiderà a riflettere sulla sua condotta errata. L'alunno, se è possibile, dovrà riparare a quanto commesso personalmente. Per i danni economici sarà chiamata in causa la famiglia di origine.	Dirigente scolastico

ORGANO DI GARANZIA

E' un organismo interno alla scuola, costituito dalle varie componenti scolastiche (docenti, ATA, genitori) e presieduto dal Dirigente, che esamina gli eventuali ricorsi presentati dai genitori (o chi ne fa le veci) degli studenti, in seguito all'erogazione di una sanzione disciplinare, in applicazione dell'art. 5, comma 2, dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse. La composizione di tale organo è visibile sul sito della scuola.

Assicurazione

Ogni alunno dovrà essere assicurato contro gli infortuni nei modi e nelle condizioni regolati dalle polizze della società assicurativa vincitrice di gara nella scuola.

Per un rimborso ad eventuali danni, il genitore dovrà presentare adeguata certificazione medico-sanitaria.

In caso d'infortunio di un alunno, il **Docente** è tenuto a chiamare il responsabile del primo soccorso del plesso, ad avvisare il D.S. e la famiglia e, se occorre, chiamare il 118. Inoltre, il Docente è tenuto a segnalare quanto avvenuto sul registro di classe, a compilare regolare verbale dell'accaduto e consegnarlo tempestivamente alla segreteria che provvederà ad avviare le pratiche necessarie.

Somministrazione farmaci



Per la somministrazione di farmaci in orario scolastico i **genitori** devono presentare richiesta al Dirigente Scolastico utilizzando un modulo da ritirare in segreteria, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno, liberando la scuola da ogni responsabilità. Farmaci particolari e terapie vanno somministrate attraverso personale medico specializzato o dai genitori stessi, muniti di permesso d'ingresso del D.S.

Il personale docente e non docente è autorizzato a somministrare farmaci, su richiesta dei genitori, solo se previsto nel Protocollo A.S.L.
– U.S.P del 12/2/2007.

Legge sulla sicurezza – Testo unico



Ogni alunno è tenuto a rispettare le norme di sicurezza della scuola comunicate dai docenti.

L'Istituto assolve gli obblighi di legge offrendo momenti formativi su tali questioni ad alunni, docenti e personale ATA.

Ogni anno **l'RSPP** propone un piano di sicurezza che prevede almeno due esercitazioni di evacuazione, secondo una modalità nota a tutti.

Variazioni di orario per motivi di servizio

Gli **alunni** annotano sul diario la comunicazione relativa ai cambiamenti di orario dell'inizio e/o della fine delle lezioni e ricevono apposito biglietto di comunicazione scuola-famiglia, da riconsegnare ai docenti firmato dai genitori o da chi ne fa le veci.

Gli **alunni** che non presentano la comunicazione firmata, rimarranno a scuola affidati ad altro docente in altra classe.

Il **Docente** annota sul registro cartaceo di classe l'avvenuta comunicazione.

Il giorno seguente i docenti della I ora di lezione controllano le firme e segnalano sul registro cartaceo i nomi degli allievi eventualmente privi di autorizzazione all'uscita anticipata o all'ingresso posticipato. Se le variazioni d'orario riguardano tutti gli alunni, sarà posto un avviso sul sito web dell'Istituto Comprensivo. Ciò vale anche per ogni comunicazione che riguardi la chiusura della scuola e la sospensione delle lezioni.

ORA DI RELIGIONE

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica non potendoli inserire quest'anno in una classe parallela, potranno

rimanere in classe, su richiesta della famiglia, per momenti di studio autonomo. Qualora l'ora di religione sia collocata in orario alla prima o all'ultima ora, i genitori possono chiedere autorizzazione scritta al D.S. per consentire all'alunno l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

USO FOTOCOPIATRICI

Gli **alunni** non hanno libero accesso alla fotocopiatrice. Se necessitano di materiali utili per le lezioni, devono farne richiesta ai docenti.



Il personale ATA in nessun caso dovrà fare fotocopie su richiesta del singolo alunno.

L'uso della fotocopiatrice è affidato esclusivamente al personale addetto.

I **Docenti** possono richiedere materiale fotocopiato solo per esigenze di servizio e didattiche, previa compilazione dell'apposito registro, debitamente firmato, presente nella reception della scuola e custodito dai collaboratori in servizio in guardiola. Per evitare intasamenti e code è necessario che si avvisi il collaboratore almeno 1 giorno prima, si compili l'apposito registro e gli si consegnino i materiali da fotocopiare. Si ricorda a tal proposito che le fotocopie vanno richieste solo se necessarie (compiti, verifiche, ...), visto che si dispone di libri con esercitazioni, LIM, supporti e strumenti didattici-operativi. **Si ricorda infine che per questioni di prudenza, in questo periodo di emergenza covid, è preferibile ridurre al massimo la circolazione di fotocopie!**

Uso del telefono e altri dispositivi elettronici

La Scuola, nei casi di effettiva necessità, interviene garantendo l'immediata comunicazione alla famiglia, pertanto è vietato l'uso del cellulare all'interno dell'edificio scolastico come anche l'utilizzo di altri dispositivi elettronici (giochi, iPod, ecc.)



I **Docenti**, qualora un alunno abbia il cellulare acceso o lo utilizzi, ritireranno il medesimo e lo consegneranno in Dirigenza, poi provvederanno a contattare la famiglia per la restituzione. Solo i genitori potranno ritirare l'oggetto requisito, recandosi in dirigenza. In caso di effettiva necessità o per attività didattiche programmate, il Docente può autorizzare gli alunni all'uso del cellulare personale, alla sua presenza.

All'alunno e ai docenti è vietato fare fotografie, video e registrazioni con cellulari ed altri dispositivi tecnologici nelle aule e in tutti gli spazi della scuola, se non in possesso di specifiche autorizzazioni degli interessati (o in caso di minori dei genitori).

Scioperi e assemblee sindacali

Gli alunni devono far firmare ad un genitore le comunicazioni inerenti le assemblee sindacali e gli scioperi.

Il genitore firma, per avvenuta informazione, le comunicazioni che vengono inviate, anticipatamente, tramite gli alunni, su ingresso posticipato o uscita anticipata a causa di assemblee sindacali del personale docente o situazioni particolari.

Qualora la famiglia decidesse di trattenere l'alunno a casa, la giustificazione dell'assenza dovrà essere motivata secondo quanto riportato dal regolamento (art4).

Gli alunni entrati a scuola saranno trattenuti fino al termine previsto per le lezioni, a meno che non si presenti a scuola un genitore o persona autorizzata a prelevarli.

In caso di sciopero dell'intera giornata i genitori sono tenuti ad accertarsi al mattino dell'effettivo servizio che l'istituzione sarà in grado di offrire. In caso di mancanza di autorizzazione non sarà possibile l'uscita anticipata.

In caso di sciopero agli alunni è garantita la sorveglianza ma non il regolare svolgimento delle lezioni.

Assemblee di classe

I rappresentanti dei genitori o il Comitato Genitori presieduto dal

In caso di scioperi verrà dato preavviso ai genitori, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

La Scuola garantisce comunque la sorveglianza degli alunni presenti.

I Docenti, che intendono partecipare ad assemblee sindacali, appongono, di fianco alla firma del comunicato dell'assemblea sindacale, la loro intenzione a parteciparvi nel tempo stabilito.

La Segreteria, una volta raccolte le adesioni dei docenti, invierà comunicazione alle classi e gli alunni per iscritto onde posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita degli alunni dalla scuola.

genitore presidente del Consiglio d'Istituto, possono chiedere l'uso di locali per assemblee di classe, in orario da concordarsi, facendone richiesta al Dirigente Scolastico, con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data prevista.



INDICE:

<i>pag. 2</i>	<i>Premessa</i>
• <i>pag. 3</i>	<i>Organizzazione Scuola secondaria di I grado</i>
• <i>pag. 6</i>	<i>Organizzazione Infanzia Giovanni Paolo II</i>
• <i>pag. 10</i>	<i>Organizzazione Primaria Giovanni Paolo II</i>
• <i>pag. 12</i>	<i>Organizzazione Docenti Infanzia e Primaria</i>
• <i>pag. 13</i>	<i>Organizzazione Infanzia Maria Montessori</i>
• <i>pag. 16</i>	<i>Organizzazione Primaria Giovanni Paolo II</i>
<i>pag. 18</i>	<i>REGOLE GENERALI</i>
• <i>pag. 18</i>	<i>Sistemazione alunni nelle proprie aule</i>
• <i>pag. 19</i>	<i>Uso dei servizi igienici</i>
• <i>pag. 20</i>	<i>Cambio d'ora</i>
• <i>pag. 21</i>	<i>Intervallo</i>
• <i>pag. 22</i>	<i>Accesso punto di ristoro</i>
• <i>pag. 22</i>	<i>Organizzazione delle ore di lezione di Ed. Fisica</i>
• <i>pag. 22</i>	<i>Uscite didattiche/Visite guidate</i>
• <i>pag. 23</i>	<i>Assenze docenti/sostituzioni</i>
• <i>pag. 24</i>	<i>Uso dei laboratori/Atelier</i>
• <i>pag. 24</i>	<i>Chiavi LIM</i>
• <i>pag. 25</i>	<i>Gestione dei ritardi e/o delle uscite anticipate degli alunni</i>
• <i>pag. 26</i>	<i>Prevenzione e comportamenti responsabili</i>
• <i>pag. 30</i>	<i>Sanzioni disciplinari e loro erogazione</i>
• <i>pag. 33</i>	<i>Organo di garanzia</i>
• <i>pag. 33</i>	<i>Assicurazione</i>
• <i>pag. 33</i>	<i>Somministrazione dei farmaci</i>
• <i>pag. 34</i>	<i>Legge sulla sicurezza – Testo unico</i>
• <i>pag. 34</i>	<i>Variazione di orario per motivi di servizio</i>
• <i>pag. 35</i>	<i>Uso delle fotocopiatrici</i>
• <i>pag. 36</i>	<i>Uso del telefono e di altri dispositivi elettronici</i>
• <i>pag. 37</i>	<i>Scioperi e Assemblee sindacali</i>
• <i>pag. 37</i>	<i>Assemblee di classe</i>



Ministero della Salute

nuovo coronavirus



Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

Testi rielaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS

© Istituto Superiore di Sanità • febbraio 2020

Progetto grafico: Servizio Comunicazione Scientifica - Istituto Superiore di Sanità

Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento e Bolzano

